

REGULAMIN

GABINET DIETETYCZNY KAROLINA STANISŁAWSKA

§ 1 Definicje

1. Administrator/Dietetyk - Karolina Stanisławska, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacje o Działalności Gospodarczej) NIP 959 190 92 89, REGON 524210134.
2. Gabinet - Gabinet Dietetyczny prowadzony przez Karolinę Stanisławską z siedzibą pod adresem ul. 1 Maja 62/27, 25-511 Kielce i miejscem prowadzenia działalności przy ul. Paderewskiego 40A, 25-502 Kielce.
3. Cennik - wykaz usług świadczonych przez Gabinet dostępny na stronie internetowej www.gabinetdietetyczny.com, przy czym podane ceny są cenami brutto.
4. Opłata - kwota wynagrodzenia brutto za usługę, pakiet usług lub inne świadczenie, określona w Cenniku lub ustalana indywidualnie na podstawie informacji uzyskanych od pacjenta.
5. Pacjent - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z usług Gabinetu.
6. Kwestionariusz żywieniowy - formularz zawierający dane osobowe Pacjenta, opis stanu zdrowia, informacje o aktywności fizycznej, alergiach, nietolerancjach pokarmowych, dolegliwościach przewodu pokarmowego, przyjmowanych lekach i suplementach, przebytych chorobach oraz zabiegach i inne.
7. Karta pacjenta - dokument zawierający podstawowe informacje na temat Pacjenta, w tym dane osobowe, wiek, płeć, masa ciała, opis problemów zdrowotnych, alergię, uczulenia na leki i suplementy diety, a także oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
8. Konsultacja - spotkanie Pacjenta z Dietetykiem, mające na celu spersonalizowane wsparcie i doradztwo żywieniowe, w celu poprawy stanu zdrowia oraz osiągnięcia indywidualnych celów.

§ 2 Postanowienia Ogólne

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Pacjentów Gabinetu Dietetycznego.
2. Dietetyk posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń.

3. Dietetyk dokłada należytej staranności w celu zapewnienia działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami uwzględniając poszanowanie praw Pacjenta, zasad etyki i poufności.
4. Konsultacje dokonywane przez Dietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
5. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż konsultacje udzielane przez Dietetyka zawierają indywidualną interpretację stanu zdrowia i wyników badań Pacjenta, z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i doświadczenia Dietetyka.
6. Powodzenie w osiągnięciu założonego celu zależy głównie od Pacjenta oraz jego aktywnego zaangażowania.
7. Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty, Pacjent powinien uczciwie udzielić wszelkich informacji o swoim stanie zdrowia, trybie życia, preferencjach żywieniowych, przyjmowanych lekach i suplementach, jak również być odpowiedzialny za przestrzeganie zaleceń i jadłospisu przygotowanego przez Dietetyka.
8. W przypadku zatajenia istotnych informacji lub podania nieprawdziwych danych, skuteczność i efektywność konsultacji dietetycznych mogą być ograniczone. Długotrwałe i pozytywne rezultaty w osiągnięciu zdrowego stylu życia oraz prawidłowej wagi wymagają systematyczności, cierpliwości i rzetelnej współpracy Pacjenta z Dietetykiem.
9. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety oraz zaleceń niezgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Dietetyka.
10. Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia, iż podane przez niego dane osobowe są zgodnymi ze stanem faktycznym i są aktualnymi danymi osobowymi Pacjenta.

§ 3 Konsultacje dietetyczne

1. Zakres usług oferowanych przez Gabinet Dietetyczny jest szczegółowo określony na stronie internetowej www.gabinetdietetyczny.com
2. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z Cennikiem.
3. Wizyty stacjonarne odbywają się w siedzibie Gabinetu, mieszczącej się w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 40A, 25-502 Kielce.
4. Płatność za wizytę dokonuje się w gabinecie dietetyka gotówką, kartą płatniczą lub za pomocą Blik.
5. Rejestracja Pacjenta na konsultację odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 733 955 442 lub za pośrednictwem wiadomości e-mailowej na adres kontakt@gabinetdietetyczny.com
6. Pacjent jest każdorazowo zobowiązany do poinformowania Dietetyka przed wykonaniem analizy składu ciała czy istnieją przeciwwskazania do przeprowadzenia badania, a w szczególności:

- Cięża
- Alergia na metale
- Padaczka
- Rozrusznik serca lub inne implanty mechaniczne

§ 4 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Gabinet Dietetyczny należy składać elektronicznie na adres kontakt@gabinetdietetyczny.com lub pisemnie na adres ul. 1 Maja 62/27, 25-511 Kielce z dopiskiem "reklamacja".
2. Złożona reklamacja powinna zawierać jak najwięcej informacji dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości, a także dane kontaktowe zgłaszającego.
3. Gabinet Dietetyczny ustosunkuje się do przedstawionych żądań niezwłocznie, a nie później niż w terminie 14 dni, w takiej samej formie, w jakiej została złożona reklamacja.

§ 5 Kontakt z Dietetykiem

1. Pacjent może kontaktować się z Dietetykiem za pomocą:
 - e-maila na adres kontakt@gabinetdietetyczny.com. Dietetyk postara się odpowiedzieć na wiadomość w ciągu 3 dni roboczych.
 - telefonu pod numerem 733 955 442 w dni robocze w godzinach 10:00-18:00 oraz w soboty w godzinach 10:00-15:00. W przypadku nieodebrania połączenia, Dietetyk oddzwoni do Pacjenta w możliwie najkrótszym czasie.

§ 6 Jadłospis żywieniowy

1. Jadłospis żywieniowy jest przygotowywany przez Dietetyka na podstawie przeprowadzonego wywiadu oraz danych z kwestionariusza żywieniowego i wyników analizy składu ciała.
2. Jadłospis jest indywidualnie dostosowywany do potrzeb i wymagań Pacjenta, uwzględniając jego jednostki chorobowe, tryb pracy, umiejętności kulinarne oraz preferencje smakowe.
3. Jadłospis zawiera listę zakupów, sposób przygotowania posiłków oraz zalecenia żywieniowe.
4. Pacjent może wyrazić zgodę na dostęp do platformy Pacjenta w programie dietetycznym dietetyk.pro. Dostęp do platformy jest bezpłatny przez cały okres współpracy dietetycznej.

5. Jadłospis zostaje przekazany Pacjentowi w ciągu 7 dni roboczych od daty wizyty w Gabinetcie, drogą elektroniczną lub podczas umówionego spotkania z Dietetykiem.
6. Dietetyk zastrzega, że spersonalizowany jadłospis jest przeznaczony wyłącznie dla danego Pacjenta i nie odpowiada za konsekwencje stosowania jadłospisów u osób trzecich.
7. Zabrania się udostępniania i powielania spersonalizowanego jadłospisu osobom trzecim bez zgody Dietetyka.

§ 7 Poufność

1. Gabinet zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej przez Dietetyka.
2. Dietetyk zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa uwzględniając w szczególności Kodeks etyki zawodowej dietetyka.
3. Kartoteka Pacjenta, zawierająca wszystkie dane osobowe, wywiad żywieniowy oraz medyczny, a także wyniki analiz składu ciała, przechowywana jest przez czas niezbędny do wykonania usług dietetycznych względem Pacjenta oraz przez okres 2 lat po zakończeniu współpracy z Dietetykiem. W przypadku chęci ponownej współpracy po okresie 2 lat od dietoterapii, współpracę rozpoczyna się od wizyty z wywiadem zdrowotnym i żywieniowym.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Gabinet zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Pacjenci zostaną poinformowani o każdej zmianie w Regulaminie.
3. Współpraca rozpoczęta przed datą zmiany Regulaminu podlega postanowieniom Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu nawiązania współpracy.
4. Produkty elektroniczne, które Dietetyk udostępnia Pacjentowi, są chronione prawem autorskim. Pacjent nie ma prawa rozpowszechniać i udostępniać tych produktów osobom trzecim.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2023 roku.